

Рассмотрено
на педсовете
протокол № 1 от 27.08.2018 г.

Утверждено приказом
№ 29 от 28.08.2018 г.

МКОУ «Аптряковская НОШ»

Положение о порядке/правилах пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов МКОУ «Аптряковская НОШ»

1. Общие положения:

1. Настоящие Правила пользования учебниками из фонда школьной библиотеки разработаны в соответствии с Законом об образовании (ч. 3. ст. 35 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ)

1.1 Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

1.2 Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

2. Правила пользования учебниками из школьной библиотеки имеют гриф «Утверждаю» и подпись директора.

3. Правила пользования учебниками из фонда школьной библиотеки – документ, фиксирующий взаимоотношения учащихся, родителей (законных представителей), учителей-предметников, классных руководителей, администрации школы и определяющий порядок доступа к учебному фонду школьной библиотеки, права и обязанности пользователей учебной литературой и библиотекой.

4. Право свободного и бесплатного пользования фондом учебной литературы библиотеки имеют все обучающиеся и сотрудники школы.

5. Учебники из фонда учебной литературы библиотеки выдаются обучающимся на учебный год. Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, могут быть выданы на несколько лет.

6. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники сдаются в библиотеку.

7. Выдача учебников на предстоящий учебный год производится в конце августа, начале сентября текущего года: для 1-4 классов - родителям (законным представителям) обучающихся.

8. При выдаче учебников обучающиеся и(или) их родители(законные представители) должны быть ознакомлены с Правилами пользования учебниками.

Личные дела, документы об образовании, трудовые книжки выдаются администрацией школы выбывающим учащимся, увольняющимся работникам только после возвращения литературы, взятой в школьной библиотеке. Выбывающие обучающиеся и увольняющиеся работники отмечают в школьной библиотеке обходной лист.

2. Права, обязанности и ответственность пользователей фондом учебной литературы школьной библиотеки:

1. Пользователи имеют право:

- 1.1. Пользоваться учебниками из фонда учебной литературы библиотеки.
- 1.2. Получать информацию о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год.
- 1.3. Получать информацию о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки школы.

2. Ответственность и обязанности пользователей:

- 2.1. Пользователи обязаны соблюдать правила пользования библиотекой.
- 2.2. Бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.)
- 2.3. Вложить учебник в дополнительную съемную обложку с целью сохранения внешнего вида учебника.
- 2.4. При получении учебников внимательно их осмотреть и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан на них сделать соответствующую отметку или заменить на другой учебник. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь.
- 2.5. Возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки.
- 2.6. При выбытии из школы пользователи обязаны вернуть все числящиеся за ним документы из фонда библиотеки.
- 2.7. В случае порчи учебника или потери обучающийся должен возместить его новым таким же учебником или при невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость издания.

3. Обязанности библиотеки.

- 3.1. Обеспечить полную своевременную выдачу учебников обучающимся.
- 3.2. Информировать обучающихся о перечне необходимых учебников входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год.
- 3.3. Информировать обучающихся о количестве учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки.
- 3.4. Допускается обеспечить учебниками по предметам: «Физическая культура», «Технология», «Изобразительное искусство», «Основы безопасности жизнедеятельности» из расчёта один учебник на парту.
- 3.5. Систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных учебников и учебной литературы.
- 3.6. Обеспечить сохранность и рациональное использование фонда учебной литературы.
- 3.7. Отчитываться в своей деятельности в соответствии с положением о библиотеке.

4. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями

- 4.1. Учебники выдаются в начале учебного года обучающимся 1-4 классов или их родителям (законным представителям).
- 4.2. В конце учебного года учебники подлежат возврату в библиотеку школы (кроме учебников, рассчитанных на несколько лет обучения).
- 4.3. Учебники в 1-4 классах возвращают в библиотеку классные руководители.
- 4.4. При утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость.