

Утверждено
приказом директора МКОУ
«Аптряковская НОШ»
от 01.03. 2016 г. № 4/3
с учетом мнения
Родительского комитета
(Протокол от 19.02.2016 г. № 1)

**Порядок приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Аптряковская начальная общеобразовательная школа»**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Аптряковская начальная общеобразовательная школа» (далее – МКОУ «Аптряковская НОШ»).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКОУ «Аптряковская НОШ» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и настоящим Порядком.

3. Правила приема в МКОУ «Аптряковская НОШ» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательным учреждением самостоятельно.

4. Правила приема в МКОУ «Аптряковская НОШ» обеспечивают прием в образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МКОУ «Аптряковская НОШ» должны обеспечивать также прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

5. В приеме в МКОУ «Аптряковская НОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МКОУ «Аптряковская НОШ», родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Нязепетровского муниципального района.

6. МКОУ «Аптряковская НОШ» обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

МКОУ «Аптряковская НОШ» размещает приказ Управления образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Нязепетровского муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - приказ о закрепленной территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательным учреждением в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МКОУ «Аптряковская НОШ» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МКОУ «Аптряковская НОШ» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в МКОУ «Аптряковская НОШ», в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования Нязепетровского муниципального района, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

9. Прием в МКОУ «Аптряковская НОШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

МКОУ «Аптряковская НОШ» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МКОУ «Аптряковская НОШ» в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в МКОУ «Аптряковская НОШ», осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МКОУ «Аптряковская НОШ»:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МКОУ «Аптряковская НОШ» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский

язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ «Аптряковская НОШ» на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МКОУ «Аптряковская НОШ» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МКОУ «Аптряковская НОШ» почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются директору школы или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком МКОУ «Аптряковская НОШ».

14. Заявление о приеме в МКОУ «Аптряковская НОШ» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором школы или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МКОУ «Аптряковская НОШ». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МКОУ «Аптряковская НОШ».

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МКОУ «Аптряковская НОШ». Место в МКОУ «Аптряковская НОШ» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МКОУ «Аптряковская НОШ» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Директор школы издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в МКОУ «Аптряковская НОШ» (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок

после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте МКОУ «Аптряковская НОШ» в сети Интернет.

После издания распорядительного акта (приказа) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МКОУ «Аптряковская НОШ», в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

18. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ «Аптряковская НОШ», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.